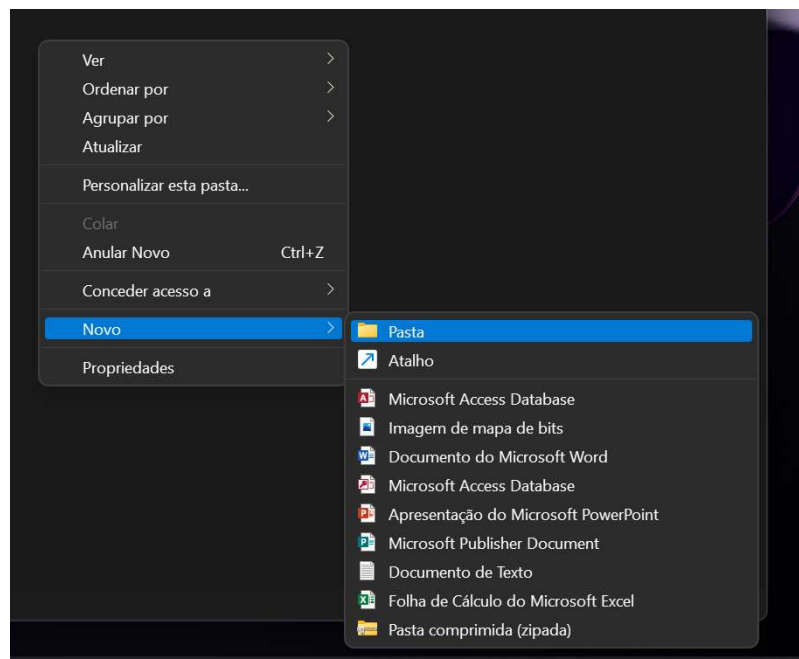


Como Criar uma Nova Pasta

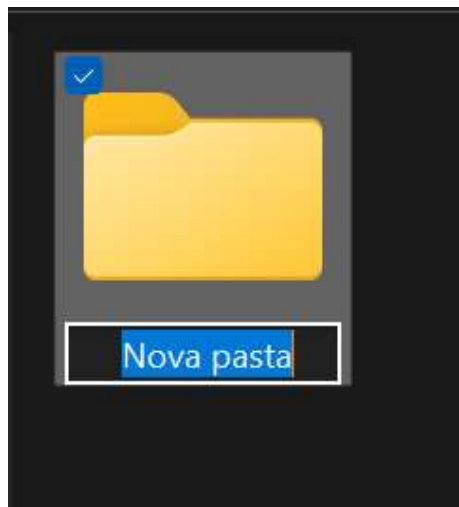
1. Clicar na tecla do **lado direito** do rato no ambiente de trabalho ou dentro de uma pasta:



2. Depois de clicar no lado direito do rato irá aparecer um menu. Depois clique em “Novo” e de seguida clique em “Pasta”



3. Enquanto o texto estiver em azul, escreve o nome da Pasta.



Nota: Caso precise de alterar o nome posteriormente, pode **clicar com o lado direito** do rato sobre o Pasta e clicar na opção “Mudar Nome”

